

Optimiser son CV et sa lettre de motivation

<p>INTERÊTS DE CETTE FORMATION : <i>Que ce soit pour évoluer en interne ou pour une entreprise extérieure, le CV et la lettre de motivation est le premier filtre pour décrocher un nouveau poste, une nouvelle responsabilité et donner envie au futur employeur, au futur chef de service de vous intégrer dans son effectif.</i></p> <p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire le point sur ces compétences et savoir en parler dans un CV ✓ Structurer son CV et le rendre attractif ✓ Rédiger une lettre de motivation adaptée au poste à pourvoir <p>THÈMES abordés</p> <p>Savoir décrire ses savoir-faire et savoir-être Savoir faire la différence entre connaissances et compétences Décrire ses compétences, connaissances, ses missions, ses résultats Les questions à se poser Doit-on tout décrire ?</p> <p>Structurer son CV Organiser son CV de manière claire et percutante Eviter les erreurs les plus courantes Conseils pratiques sur la mise en page</p> <p>Rédiger son CV à partir d'un poste précis Faire un CV unique qui donne envie d'en savoir plus Se focaliser sur le descriptif du poste Conseils pratiques</p> <p>Rédiger sa lettre de motivation Rédiger une lettre qui incite à un entretien Savoir mettre en avant ses atouts pour le poste à pourvoir Personnaliser sa lettre en fonction du poste et du destinataire Conseils pratiques</p>	<p>DUREE : 1 jour</p> <p>FORMULES : Intra Formaching</p> <p>PRIX : Nous consulter</p> <p>PUBLIC : Tout personne amenée à changer de poste</p> <p>PARTICIPANTS De 1 à 10 pers</p> <p>PEDAGOGIE <i>Pratique : 90%</i> <i>Théorie : 10%</i></p> <p>Autodiagnostic Entraînement individuel et collectif</p> <p>Atelier pratique à partir des CVs amenés par les participants</p> <p>EVALUATION Evaluation à chaud</p>	Optimiser son CV et sa lettre de motivation
---	---	---