

Gagner en productivité par une meilleure organisation personnelle

INTÉRÊTS DE CETTE FORMATION :

Cette formation apporte des méthodologies, une multitude de conseils, trucs et astuces faciles à mettre en application pour gagner en efficacité dans sa manière de travailler.

OBJECTIFS :

- ✓ Gagner en efficacité dans la gestion de son temps
- ✓ Faire preuve de réactivité et de créativité dans son organisation
- ✓ Adopter un comportement actif et des objectifs qui vont à l'essentiel
- ✓ Avoir conscience de l'aspect économique des actions menées

THÈMES abordés

Analyser son mode de fonctionnement

Identifier son profil par rapport à la gestion du temps
 Identifier les « voleurs de temps »
 Analyser sa façon de réaliser une multitude de tâches
 Analyser sa façon de gérer les urgences, les imprévus, les emails
 Prendre conscience de comportements inadaptés
 Les solutions miracles qui font croire à un gain de productivité

Raisonnement efficace

Comment se débarrasser de ses mauvaises habitudes
 Avoir à l'esprit l'aspect économique des actions menées
 S'informer sur les nouveautés qui peuvent être des moyens d'amélioration
 Les outils pour développer sa créativité et trouver de nouvelles solutions
 Comment organiser son espace de travail
 Le « touché-traité »
 Savoir formuler une demande d'aide

S'organiser et gérer les priorités

Réfléchir, planifier avant d'agir : les avantages, les limites
 La gestion des priorités - La méthode Eisenhower
 La gestion des interruptions
 La méthode GTD
 Savoir dire « non » quand c'est nécessaire
 Prévoir et s'adapter aux imprévus
 Comment se ménager des plages pour anticiper l'imprévu
 Déléguer – Quoi, Qui, Quand, Comment
 Savoir se tenir au courant de ce qui est fait par d'autres
 Savoir intégrer les apports des autres dans ses actions
 Comment gérer ses temps de pause

Agir

Comment mettre en application
 Comment se définir des objectifs précis, mesurables pour s'améliorer
 Restez zen, c'est possible
 La méthode du 45-15

DUREE :
2 jours

FORMULES :
Intra
Formaching

PRIX :
Nous consulter

PUBLIC :
Tout public

PARTICIPANTS
De 1 à 10 pers

PEDAGOGIE

Pratique : 75%
Théorie : 25%

Autodiagnostic
 Entraînement individuel et collectif

Mise en situation à partir de cas réels de l'entreprise

Apports méthodologiques
 Astuces et conseils pratiques

EVALUATION
Evaluation à chaud

Gagner en productivité par une meilleure organisation