

## Devenir manager

### INTÉRÊTS DE CETTE FORMATION :

Réussir dans sa première fonction de manager, cette formation donne les principes généraux, les outils, des conseils pratiques et comportements pour que les nouveaux responsables soient rapidement opérationnels dans leurs fonctions.

### OBJECTIFS :

- ✓ Assimiler les principales fonctions et rôles du manager
- ✓ Structurer sa pratique de manager
- ✓ Intégrer les techniques de communication dans sa pratique managériale

### THÈMES abordés

#### Être manager, ça veut dire quoi ?

*Test - Son propre style de management*

Savoir adapter son style face à des situations différentes.

Les 5 fonctions du manager : Organiser, gérer, évaluer, guider, communiquer

Différences entre diriger et manager

Les 3 formes d'autorité

#### La première prise de contact avec l'équipe

Comment se comporter lorsque le manager est issu de l'équipe qu'il manage ?

Savoir se présenter à son équipe

Faire face aux réticences

Les premiers jours en tant que manager, par quoi commencer

#### Maîtriser les techniques de communication

*Test - Son style naturel de communication*

Les fondamentaux de l'expression orale

Les attitudes de fausse écoute

Les interprétations, distorsions à prendre en compte pour bien communiquer

Arbitrer et savoir communiquer ses décisions

Les entretiens avec l'équipe

La conduite de réunion

Savoir faire un reproche qui motive l'autre à progresser

#### Motiver, encourager, guider

Le management quotidien d'une personne / d'une équipe

Ce que les membres de l'équipe attendent du manager

Les sources de motivations individuelles et collectives

Les différents signes de reconnaissance nécessaires à chacun

Le développement de l'autonomie des personnes

#### Organiser le travail et la délégation

Planifier, affecter les ressources, suivre et vérifier les tâches

Principes de délégation, comment le faire

Le reporting

#### Les comportements du manager

Les comportements facilitateurs et ceux qui limitent l'efficacité de l'équipe

La prise de recul pour l'analyse

Les attitudes du manager dans la gestion des différends

### DUREE :

**3 jours**

### FORMULES :

**Intra  
Formaching**

### PRIX :

**Nous consulter**

### PUBLIC :

**Toute personne  
amenée à prendre  
rapidement une  
fonction  
d'encadrement**

### PARTICIPANTS

De 1 à 10 pers

### PEDAGOGIE

**Pratique : 80%  
Théorie : 20%**

Autodiagnostic

Entraînement  
individuel et collectif

Mise en situation

Jeux de rôle

Apports  
méthodologiques  
Conseils pratiques

### EVALUATION

Evaluation à chaud