

Réussir tous les types de réunions

POURQUOI CETTE FORMATION :

Cette formation évoque 11 types de réunions possibles et 8 types de comportements individuels dans ces réunions. Un panorama complet pour bien se préparer et être à l'aise dans l'animation de n'importe quel type de réunion.

OBJECTIFS :

- ✓ Analyser tous les types de réunions, leurs enjeux, leurs caractéristiques
- ✓ Bien préparer la réunion
- ✓ Développer des techniques d'animation selon le type de réunion
- ✓ Développer des aptitudes comportementales dans l'animation

THÈMES abordés

11 types de réunions passés au crible

Les 11 types de réunions possibles en entreprise

Pour chacun de ces types : Les caractéristiques, les enjeux, les objectifs

Les 8 principaux comportements individuels en réunion

Analyser les 8 types de comportements individuels en réunion

Comment réagir avec chacun d'entre eux

Comment créer une dynamique de groupe

Connaître les phases d'évolution d'un groupe au sein d'une réunion

La préparation de la réunion – 90% du succès

Se poser les bonnes questions quant aux objectifs

Elaborer un guide de déroulement – *Cas pratique*

Réfléchir aux réactions possibles de son auditoire

Adapter son animation selon le type de réunion

Les réunions d'information, les réunions de briefing,

Les réunions meeting (kick-off, discours officiel...)

Les réunions en groupes de travail (prise de décision, résolution de problèmes),

Les réunions de progrès (brainstorming, innovation...),

Les réunions de concertation, de négociation...

Savoir relancer, reformuler, encourager, recadrer, abrégé...

S'adapter aux différentes situations pendant une réunion

Savoir gérer le temps de parole des participants

Comment réagir en cas de désaccords sur les faits, les objectifs, le fond

Répondre aux critiques personnelles

Savoir réagir à la démotivation, l'absentéisme aux réunions.

Conclure

Conclure différemment en fonction du type de réunion

Dans quelques circonstances rédiger un compte rendu (informations, actions...)

DUREE :

2 jours

FORMULES :

**Intra
Formaching**

PRIX :

Nous consulter

PUBLIC :

**Dirigeants,
managers,
chefs d'équipes,
chefs de projets**

PARTICIPANTS

De 1 à 10 pers

PEDAGOGIE

Pratique : 75%

Théorie : 25%

Entraînement
individuel et collectif

Mise en situation

**Cas pratiques
issus du contexte
de l'entreprise**

Jeux de rôle

Apports
méthodologiques

Conseils pratiques

EVALUATION

Evaluation à chaud