

Se positionner dans son nouveau rôle de manager

INTÉRÊTS DE CETTE FORMATION :

Avant d'avoir les outils pour manager (cf. nos formations « Devenir manager » et « Manager au quotidien »), cette formation insiste sur le positionnement du manager dans son nouveau rôle pour lui permettre de prendre toute la mesure de ce qui est attendu de lui, des nouvelles postures et comportements qu'il doit adopter. Formation en 2 jours + 2 jours

OBJECTIFS :

- ✓ Asseoir son positionnement de manager
- ✓ Assimiler les principales fonctions et rôles du manager
- ✓ Intégrer les meilleurs comportements de management

THÈMES abordés

Asseoir son positionnement de manager

Rôles et missions du manager

Ce qu'on attend d'un manager
 Différences entre diriger et manager
 Manager, ça veut dire quoi ?
 Le manager comme animateur d'une équipe vers l'atteinte d'un objectif
 Notion d'efficacité collective des hommes et le « comportement managérial »
 Les différents styles de management, son propre style – (Questionnaire)
 S'approprier son rôle et sortir de ses anciennes fonctions

La notion d'équipe

Caractéristiques, pouvoir et influence, attente vis-à-vis du manager
 Test du MBTI – (outil d'analyse du fonctionnement individuel au sein d'une équipe)
 Analyse des caractéristiques des 16 typologies du MBTI et des complémentarités
 Identifier le fonctionnement de ses collaborateurs
 Comprendre leur manière de penser et de décider, ce à quoi ils réagissent
 Utiliser la bienveillance tout en restant exigeant sur la qualité du travail

Voir plus loin que son quotidien

Aller une vision d'avenir tout en restant connecté au quotidien
 Favoriser l'accès à la connaissance et à l'innovation
 L'intuition, le pragmatisme, la réalité
 L'importance de la créativité, pour soi, pour son équipe
 Le développement de ses propres compétences et celles de son l'équipe

Les comportements du manager

Evoluer : Evoluer au quotidien, les 5 questions clés à se poser
Observer : Décire avant d'interpréter, les 3 niveaux d'observation des individus
Hiérarchiser : Savoir prioriser et renoncer, savoir refuser et résister
Influencer : Différences entre influencer et manipuler, s'ajuster à l'autre
Accompagner : Le manager comme guide, conseil et non comme un parent
Partager : Le partage de l'information, des différences, des valeurs
Négocier : Les objectifs, savoir demander, faire appliquer, les compromis
Prendre du recul : La gestion du temps du manager, anticiper, innover, réfléchir
Communiquer : La fausse écoute, les entretiens, les critiques, le reporting

DUREE :

4 jours
(2+2)

FORMULES :

Intra
Formaching

PRIX :

Nous consulter

PUBLIC :

Toute personne
amenée à prendre
rapidement une
fonction
d'encadrement

PARTICIPANTS

De 1 à 10 pers

PEDAGOGIE

Pratique : 80%
Théorie : 20%

Autodiagnostic

Réflexion
individuelle et
collective

Mise en situation

Atelier de travail

Jeux ludiques

EVALUATION

Evaluation à chaud